

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง พบว่ามีผลคะแนน 63.77 คะแนน
อยู่ในระดับ D ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 91.35 คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ ประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับ
2. การใช้งบประมาณ 79.22 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 83.68 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 73.37 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 82.01 คะแนน	

ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน ส ำ ระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงาน บุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มี จิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.18 คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.14 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	91.35 คะแนน	
		<p>1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	48.40 คะแนน	แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
10. การป้องกันการทุจริต	12.50 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เมื่อวันที่ 7มกราคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. จัดทำแผนผัง แสดง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบ งาน ให้บริการทุก กระบวนการ	1. จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบ งานให้บริการใน ทุกกระบวนการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.64 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
2. การเผยแพร่ ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรและ ประชาชน ได้ รับทราบ	1.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การ ใช้จ่ายงบประมาณ 2.เผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.65 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65

<p>3. การบริหารงาน บุคคลตามหลัก คุณธรรมในการ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า ประชาชน ผู้รับบริการ</p>	<p>จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมใน การพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนด ข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในระดับ บุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/ กรอบ ระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.65 ถึง มี.ค.65</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65</p>
--	---	------------------	-------------------------------	---

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>4. พัฒนาการ บริการ สร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียม กัน เช่น การจัดให้มี บัตรคิว หรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ใน การ จัดระบบ บัตรคิว</p>	<p>1. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบบัตรคิว</p> <p>2. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง ก.ย.64</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>
<p>5. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝัง ฐาน ความคิดในการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วน ตน และส่วนรวม</p>	<p>1. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>2. กำหนดประเด็นการ ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ไว้ในพันธกิจ ขององค์กร</p> <p>3. กำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง มี.ค.64</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>
<p>6. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้ เป็น ปัจจุบันทาง เว็บไซต์ ของ อบต. และสื่อออนไลน์</p>	<p>1. จัดให้มีการเผยแพร่ ผลงานและข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน แก่สาธารณชนใน ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วยบริการ เคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง ก.ย.64</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>

<p>7. การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน</p>	<p>1. ผู้บริหารจัดการประชุมให้ เสนอความคิดเห็นของ บุคลากร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผล การประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง ก.ย.64</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>
---	---	------------------	------------------------------	---

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>8. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>1. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>2. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>3. จัดทำแผนผังการกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ</p> <p>4. ทำแบบคำร้องและ ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>5. มีการให้บริการนอกเวลา ราชการ</p> <p>6. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>7. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>8. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>9. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>10. จัดทำบัตรคิว</p> <p>11. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	สำนักปลัด	ม.ค.64 ถึง ก.ย.64	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.64

<p>9. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข) กรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติ และ ให้บริการโดยไม่เป็น ธรรม</p>	<p>1. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และ ให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ บุคลากร และประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง มี.ค.64</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>
---	---	------------------	-------------------------------	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>10. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ</p> <p>อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือรับฟัง คำติชม/ แสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของ อบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ ตู้รับฟังความ คิดเห็น ของ อบต. เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการ ให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.64 ถึง ก.ย.64</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.64</p>