

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบราย ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑.การวางแผน<br>กำลังคน              | เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด<br>ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสม<br>กับปริมาณงานและภารกิจของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโนน<br>ทอง เป็นกำหนดทิศทาง<br>และเป้าหมายในการพัฒนา<br>บุคลากร | -การจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี<br>-ปรับปรุงโครงสร้าง<br>อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ<br>ภารกิจ<br>-การพัฒนาบุคลากรให้มี<br>ประสิทธิภาพ<br>-การบริหารกำลังคนให้<br>สอดคล้องกับความต้องการ<br>ตามภารกิจ | -ดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง<br>ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง<br>จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับ<br>ภารกิจของหน่วยงาน และการ<br>พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้<br>สอดคล้องกับส่วนราชการใน<br>ปัจจุบัน | เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ<br>วิธีการสรรหาเพื่อบรรจุ<br>แต่งตั้งฯ |
| ๒.การบรรจุและการ<br>แต่งตั้งบุคลากร | เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด<br>ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสม<br>กับปริมาณงานและภารกิจของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโนน<br>ทอง เป็นกำหนดทิศทาง<br>และเป้าหมายในการพัฒนา<br>บุคลากร | -ปรับปรุงโครงสร้าง<br>อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ<br>ภารกิจ<br>-การพัฒนาบุคลากรให้มี<br>ประสิทธิภาพ<br>-การบริหารกำลังคนให้<br>สอดคล้องกับความต้องการ<br>ตามภารกิจ                                   | -                                                                                                                                                                                                                  | -                                                            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน                               | -เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน การพัฒนาแก้ไข การปฏิบัติงาน                                                                                                                                    | -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุก คน จำนวน ๑ ครั้ง<br>๑.ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน                               |
| ๔.การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน | -เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม ของข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ให้หน่วยงานมีความ โปร่งใสและเป็นธรรม<br>-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจและยึดมั่นในหลัก จริยธรรม | -ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐                                           | -โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖                           | -บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจและยึดมั่นในหลัก จริยธรรม จริยธรรมและข้อ กฎหมาย กฎระเบียบ |
| ๕.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ                        | -เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ                                                                                                                                                                                       | -หนังสือสั่งการของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น                   | -                                                                                                                                                 | -                                                                                      |
| ๖.การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต                                    | -เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้มี ความสุขและมีแรงจูงใจในการ                                                                                                                                  | -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐                                      | ๑.กิจกรรมปีเกิดคืบหน้า<br>๒.กิจกรรม ๕ ส.<br>๓.กิจกรรมการออกกำลังกาย                                                                               | -พนักงานได้มีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมร่วมกัน                                            |

|                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                            |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.การพัฒนาบุคลากร                                                 | ปฏิบัติงาน<br>-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ<br>การพัฒนาศักยภาพในตำแหน่ง<br>หน้าที่เพื่อนำความรู้มาปรับใช้<br>ในการปฏิบัติงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพและมี<br>ความก้าวหน้า | -พนักงานได้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมและร่วมประชุมกับ<br>หน่วยงานอื่น | -รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม<br>และการเข้าประชุมกับหน่วยงาน<br>อื่น<br>-คำสั่งเดินทางไปราชการ | -พนักงานได้รับความรู้เพิ่มขึ้น<br>และมีประสิทธิภาพ                                                  |
| ๘.การสรรหาคนคน<br>เก่งเพื่อปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงาน | -เพื่อส่งเสริมและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพการทำงานของ<br>พนักงาน และสนับสนุนการ<br>บริหารงานบุคคล                                                                             | -ดำเนินการคัดเลือก<br>พนักงานผู้ที่เหมาะสมในการ<br>ปฏิบัติงาน    | -ประกาศผลการปฏิบัติงานที่มี<br>ระดับดีเด่น                                                 | -พนักงานส่วนตำบล พนักงาน<br>ครู และพนักงานจ้าง มีขวัญ<br>และกำลังใจในการปฏิบัติงาน<br>เพื่อก้าวขึ้น |

#### ปัญหาและอุปสรรค

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ไม่ครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเนื่องจากบุคลากรได้มีการโอน (ย้าย) ไปภูมิลำเนาของ  
ตัวเอง เพื่อดูแลครอบครัว และบิดามารดา และการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) ก็ไม่มีมา จึงทำให้ขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองก็แนวทางแก้ไขคือ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างทุกคนที่อยู่ในกองต่างๆ มีการบูรณาการร่วมกัน และสามารถทำงาน  
แทนในตำแหน่งนั้นได้ และมีผู้อำนวยการกองที่รักษาราชการแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้