

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



งานบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

.....

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคandidateคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑.นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์**

ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างท้องถิ่นคราดหวัง

**กลยุทธ์**

๑.จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๒.นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓.มีกระบวนการสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมีการทำข้อตกลงร่วมกัน

๕.มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

**การดำเนินการ**

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๒.จัดทำคู่มือการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

## **๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

### **เป้าประสงค์**

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน และตรงตามสายงานที่กำหนด

### **กลยุทธ์**

๑.จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด

๒.ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นตามประกาศกำหนด

๓.สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

### **การดำเนินการ**

๑.มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน

๓.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย

๔.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

## **๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

### **เป้าประสงค์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

### **กลยุทธ์**

๑.การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒.มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

๓.คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

### **การดำเนินการ**

๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓.ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

#### **๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

##### **กลยุทธ์**

๑.เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒.ปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

๓.ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

##### **การดำเนินการ**

๑.จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ประจำปี

๒.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง นำโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริตและการต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓.ออกประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ

๔.ประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบผู้ทิตตนให้กับทางราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร

#### **๕.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง**

##### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

##### **กลยุทธ์**

๑.กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๒.การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ

๓.การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ซึ่งผลการประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “ความรู้คู่คุณธรรม”

##### **การดำเนินการ**

๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนด  
ร่วมกัน

๓.ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็น  
เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

## **๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

### **เป้าหมาย**

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้  
ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ  
ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

### **กลยุทธ์**

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ตามหลักสมรรถนะ

๓.สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๔.ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

๕.พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### **การดำเนินการ**

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒.จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม

๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

## **๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ

### **กลยุทธ์**

๑.จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### **การดำเนินการ**

๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโนนทอง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๒.มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนด  
ร่วมกัน

๓. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อขอรับความเห็นชอบและแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับ

## **๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

### **เป้าประสงค์**

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

### **กลยุทธ์**

- ๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒.ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำประโยชน์ให้แก่องค์กร
- ๓.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
- ๕.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ

### **การดำเนินการ**

- ๑.วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอในการใช้งาน
- ๒.จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
- ๓.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงานอยู่เสมอ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ที่ ขย ๘๒๕๐๑ /

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๘ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
- ๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- ๕.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง
- ๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๘ ด้านนั้น งานบริหารงานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางจรรยาภักษ์ เฮ้าประมงค์)  
นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

( นางสาวศิริกัญญา เจริญศักดิ์ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายประสาธ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

- ความเห็นของนายก อบต.

.....

ลงชื่อ



(นายประสาธ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ด้านการวางแผนกำลังคน          | ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน<br><br>๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | -จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับภารกิจและมีภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕<br>-จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน                                      | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร           | ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผน/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น<br>๒.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                 | -ร้อยละของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการอบรม<br>-สามารถใช้เทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด<br>-บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |
| ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                                                           | - ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง                                                                                                                                             | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ด้านการส่งเสริมจริยธรรม<br>และรักษาวินัยของบุคลากร<br>ในหน่วยงาน                             | ๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง<br>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>โนนทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น                       | -บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไป<br>ตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้                                          | ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕   |
| ด้านการพัฒนาและส่งเสริม<br>คุณภาพชีวิตให้มีความ<br>เหมาะสมและตรงกับความ<br>ต้องการของบุคลากร | ๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี<br>บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี<br>ส่วนร่วมในการทำงาน                                                         | -บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ<br>หน่วยงาน                                                               | ม.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕   |
| ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคลากร                                                           | ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนน<br>ทอง เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคลากร ณ วันที่<br>มกราคม ๒๕๖๕                                                                              | -การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มี<br>ข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้า<br>ตรวจสอบในแต่ละครั้ง  | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |
| ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง                                                                       | ๑.จัดทำโครงเข็ดชูเกียรติให้กับพนักงานที่<br>ปฏิบัติงานดีเด่น<br>๒.มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่<br>ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ<br>๓.จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงาน<br>ดีเด่น | -พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงาน<br>มากยิ่งขึ้น<br>-พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยก<br>ย่องชมเชย | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |
| ด้านการสร้าง<br>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                       | ๑.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลเพื่อขีดความสามารถในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากร<br>เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ<br>แผนพัฒนาบุคลากร                | -ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน<br><br>-บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของ                                   | ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕ |

|  |                                                                                                                                                                                        |                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|  | <p>๒.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๓.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> | <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ความก้าวหน้าในสายงาน</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|