



ชย ๘๒๕๐๑ /ว. ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ชย ๓๖๑๒๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
จำนวน ๒ อัตรา โดยเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอความอนุเคราะห์  
ท่านให้ช่วยประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน สุธรรมภาวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อบต.โนนทอง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด.

โทร. ๐๔๔ - ๑๐๘๗๑-๕



(นายมานะ ส่วนกุลไสย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



ชย ๘๒๕๐๑ /ว. ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ชย ๓๖๑๒๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ / นายกเทศมนตรีทุกตำบล / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
จำนวน ๒ อัตรา โดยเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอความ  
อนุเคราะห์ท่านให้ช่วยประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน สุธรรมภาวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อบต.โนนทอง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด.

โทร. ๐๔๔ - ๑๐๙๗๑-๕

(นายมานะ สอนุกุลเสาะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



ชย ๘๒๕๐๑ /ว. ๑๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ ชย ๓๖๑๒๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ / นายกเทศมนตรีทุกตำบล / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
จำนวน ๒ อัตรา โดยเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอความ  
อนุเคราะห์ท่านให้ช่วยประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน สุธรรมภาวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

อบต.โนนทอง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด.

โทร. ๐๔๔ - ๑๐๙๗๑-๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามภาระหน้าที่และปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด อบต.)

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก      | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง**

**๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

**๓.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่รับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร

**อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐บาท/เดือน

**ระยะเวลาการจ้าง**

คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง

**๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

**๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยดูแลปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย ดูแลความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด

ติด

๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจและอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นที่รักเด็ก มีอุปนิสัยสุชุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี)

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐บาท/เดือน

### ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง

### ๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐๔๔- ๑๐๙๗๑-๕

### ๕. หลักฐานการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระดับคุณวุฒิตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองประกาศไว้ จำนวน ๑ ชุด
  - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

กำหนดการเลือกสรรในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

(รายละเอียดเวลาการเลือกสรรในแต่ละด้าน จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

๙. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๓ ภาคคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องสอบผ่านด้านผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่นายกององค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนทองกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ

กำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับทะเบียน

๓. ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. ผู้ที่ประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๑๒. กำหนดประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะปิดประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

#### ๑๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้านทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้า
๓. การสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มีดังนี้
  - ๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
  - ๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคนั้น
  - ๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่เจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนดให้
  - ๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการ
  - ๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
  - ๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
  - ๓.๘ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
  - ๓.๙ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำคำตอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
  - ๓.๑๐ ห้ามเขียนชื่อหรือเครื่องหมายอื่นใดลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตรวจกระดาษคำตอบ
  - ๓.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ
  - ๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
  - ๓.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ (เฉพาะการทดสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป)



๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทดสอบแล้ว และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุด จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

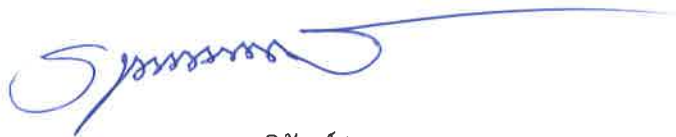
๓.๑๕ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

#### ๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้าง และรายงานการจัดจ้างให้ทาง ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมาน สุธรรมากิจวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้  
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. ความรู้ในการขบรณนตอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗  
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบการขบรณนต

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้  
อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์  
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม  
และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้  
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวันอนุบาล/  
ปฐมวัยโดยวิธีสอบแบบปรนัย ๔๐ คะแนน

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยวิธีสอบแบบปรนัย ๖๐ คะแนน

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้  
อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์  
ท่วงทีวาทจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม  
และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*