



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติที่ประชุมให้อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสาธ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ปลัด อบต  
รองปลัด อบต  
เจ้าพนักงาน/มอ  
ตรา  
ติด

## เห็นชอบ

### 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

#### 8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

#### โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงาน</li> <li>- งานงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> </ul>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงาน</li> <li>- งานงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> </ul>	

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
<p>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์</p> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul> <p><b>1.5 งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา</li> <li>- การจัดการประชุม</li> <li>- อำนาจการและประสานงาน</li> </ul> <p><b>1.6 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> </ul> <p><b>1.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์</li> <li>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</li> <li>- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์</li> </ul> <p><b>1.9 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul>	<p>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์</p> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul> <p><b>1.5 งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา</li> <li>- การจัดการประชุม</li> <li>- อำนาจการและประสานงาน</li> </ul> <p><b>1.6 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนการท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> </ul> <p><b>1.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์</li> <li>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</li> <li>- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์</li> </ul> <p><b>1.9 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul>	

## เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
<p><b>1.10 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p><b>1.11 งานควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>- ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)</p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	<p><b>1.10 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p><b>1.11 งานควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>- ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)</p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p>- ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงสร้างพิเศษ</li> <li>- งานบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนา</li> <li>- งานควบคุมทางผังตำบล</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p>- ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงสร้างพิเศษ</li> <li>- งานบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนา</li> <li>- งานควบคุมทางผังตำบล</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p>- งานส่งเสริมการศึกษา และ พัฒนาการเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผล โรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p>4.4 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาลในโรงเรียน</li> <li>- งานเภสัชกรรมในโรงเรียน</li> <li>- งานทันตกรรมในโรงเรียน</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul>	<p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p>- งานส่งเสริมการศึกษา และ พัฒนาการเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผล โรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p>4.4 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาลในโรงเรียน</li> <li>- งานเภสัชกรรมในโรงเรียน</li> <li>- งานทันตกรรมในโรงเรียน</li> </ul>	

## เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>5.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> </ul> <p>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกลุ่มแม่บ้าน</li> <li>- งานการอบรมกลุ่มแม่บ้าน</li> </ul>	<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>5.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> </ul> <p>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกลุ่มแม่บ้าน</li> <li>- งานการอบรมกลุ่มแม่บ้าน</li> </ul>	

## เห็นชอบ

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาวิเคราะห์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
3. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ 2** การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กรแนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน 10 ประการ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆหรือไม่
2. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
3. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
4. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใคร

ดำเนินการแทน

5. สำรองการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
6. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว

หรือไม่

7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
8. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน

และงานอนาคต

9. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
10. สร้างมาตรการและจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

**ขั้นตอนที่ 3** การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้





ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	5	-	4	5
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	-	1	1
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	-	-	3
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	1	-
กองคลัง	งานการเงิน	1	-	1	-
	งานบัญชี	-	-	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	1	-	1	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	2	-	3	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	-	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	-	-	1	1
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	1	-	1	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	5	1	3	10
	งานกิจการโรงเรียน	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	2	-	1	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	-	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ใน 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้



1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาทางการเมืองและการบริหารของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-เพิ่มขีดความสามารถขนส่งสินค้าเพื่อการเกษตรและ ผลผลิตทางการเกษตร	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - ผอ.กองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ - ผช.นักวิเคราะห์ฯ - ผช.นายช่างไฟฟ้า - พนักงานขับเคลื่อนจักรกล ขนาดหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- ปัญหาการเจ็บป่วยด้วยโรคพื้นฐานทั่วไปของประชาชนใน ตำบลลดลงมีรายได้ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น ปัญหายาเสพติด และอาชญากรรมลดลง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b></p> <p>การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>- ปัญหาการทะเลาะวิวาทอาชญากรรม และลดอุบัติเหตุในชุมชนลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- รองปลัด อบต.</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- นักวิเคราะห์ฯ</li> <li>- ผช.นักวิเคราะห์ฯ</li> <li>-เจ้าพนักงานป้องกันฯ</li> <li>- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b></p> <p>การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</p>	<p>- ผลการผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดทั้งภายในและภายนอกชุมชนเพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- รองปลัด อบต.</li> <li>- ผอ.กองคลัง</li> <li>- นักวิชาการเงินฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- นักวิเคราะห์ฯ</li> <li>- นักวิชาการเกษตร</li> <li>- ผช.นักวิเคราะห์ฯ</li> <li>- ผช.นักวิชาการเกษตร</li> <li>- ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</li> </ul>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b></p> <p>การพัฒนาด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ปริมาณน้ำเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น ปัญหาขยะชุมชนลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- รองปลัด อบต.</li> <li>- หน.สำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองช่าง</li> <li>- นักวิชาการสาธารณสุข</li> <li>-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก</li> </ul>



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงและได้รับการพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญาที่มีคุณภาพมากขึ้น	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัด - ครู, ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ดูแลเด็ก - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 7</b> การพัฒนาทางการเมืองและการบริหารของรัฐ	ประชาชนมีส่วนร่วมสูงและมีความพึงพอใจต่อผลงานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง บุคลากรมีขีดความสามารถสูงในการให้บริการ	- ปลัดอบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์ฯ

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2564 – 2566**

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 – 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญที่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง ตามข้อ 8.2 มา กำหนดตำแหน่งลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

6. **สำนักปลัด** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
  - ปริมาณงานต่อปี  $2,084,755/82,800 = 25.17$
  - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 25 อัตรา
7. **กองคลัง** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
  - ปริมาณงานต่อปี  $711,400/82,800 = 8.59$
  - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 8 อัตรา



8. **กองช่าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
  - ปริมาณงานต่อปี  $749,430/82,800 = 9.05$
  - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 9 อัตรา
9. **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
  - ปริมาณงานต่อปี  $1,754,240/82,800 = 21.18$
  - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 21 อัตรา
10. **กองสวัสดิการสังคม** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
  - ปริมาณงานต่อปี  $561,025/82,800 = 6.77$
  - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 6 อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (10-3-01-3601-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์พนักงาน ขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์ EMS	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานงานขับรถยนต์ส่วนกลางคนงาน ทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
<b>กองคลัง</b>								
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) (10-3-04-3204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองการศึกษาฯ</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักวิชาการศึกษา	1	1	-	-	-	-1	-	ยุบเลิก (1 ต.ค.2565)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนทอง</b>								
ครู ( 10-3-08-6-6-00036)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู ( 10-3-08-6-6-00037)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู ( 10-3-08-6-6-00038)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน





## เห็นชอบ

50

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ครู ( 10-3-08-6-6-00039)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู ( 10-3-08-6-6-00040)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	งบท้องถิ่น
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	9	9	9	9	-	-	-	งบท้องถิ่น
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-05-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) (10-3-11-4801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>-1</b>	<b>-</b>	

**หมายเหตุ** \* ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง (จ่ายจากเงินอุดหนุน)



\*\* “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”

**สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	สำนักงานปลัด	25	25	25	25	-	-	-	
2	กองคลัง	6	6	6	6	-	-	-	
3	กองช่าง	7	7	7	7	-	-	-	
4	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	21	21	20	20	-	-1	-	
5	กองสวัสดิการสังคม	4	4	4	4	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>-1</b>	<b>-</b>	

