

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาหน่วยงานกลางเพื่อให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๙๕,๗๔๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เป็นเงิน ๓๙๕,๗๔๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ใบเสนอราคา

๔.๒ ขอบเขตงาน (Terms of Referenes: TOR)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายประสพ ม่วงศิลป์ เป็นประธานกรรมการ

๒. นางจรรยาภักษ์ เข้าประมงค์ เป็นกรรมการ

๓. นายสุชสร น้อยยะ เป็นกรรมการ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างหน่วยงานกลางเพื่อดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558 – 2560) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลว่างอยู่ 6 ตำแหน่ง และไม่สามารถขอใช้บัญชีหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้เป็นไปตามแผน
อัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
บุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติให้
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการจัดการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ได้ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 23
กันยายน 2558

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาหน่วยงานกลางมาดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 ตำแหน่ง
2. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงาน
ส่วนตำบล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอตัวเป็นหน่วยงานกลาง

เป็นสถานศึกษาในหน่วยงานของรัฐบาลที่มีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาขึ้นไป

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ให้หน่วยงานกลางดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 6 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- 2) นักวิชาการสาธารณสุข
- 3) เจ้าพนักงานธุรการ
- 4) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- 5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- 6) นายช่างโยธา

ซึ่งในการดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง คาดหมายว่า จะมีผู้สนใจสมัครสอบ ประมาณ 1,800 คน (ประมาณตำแหน่งละ 300 คน)

5. รูปแบบขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

5.1 หน่วยงานกลางจะต้องรับผิดชอบการสอบแข่งขันตั้งแต่ขั้นตอนการ ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลสอบ ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานกลางต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสอบ

5.2 การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)

- 1.) หน่วยงานกลางต้องแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ใน ศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบอย่างน้อย 3 คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย 5 เท้า ของจำนวนข้อที่ใช้ในข้อสอบ
- 2.) ข้อสอบจะต้องเปลี่ยนน้ำหนักรวมของแต่ละหมวดวิชาตามความเหมาะสม
- 3.) คัดเลือกข้อสอบด้วยวิธีสุ่มเลือกข้อสอบของแต่ละหมวดวิชา
- 4.) ข้อสอบจะเปลี่ยนต่อเมื่อได้มีการทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

5.3 การจัดพิมพ์ข้อสอบ

- 1.) หน่วยงานกลางจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการสอบแข่งขันจะเสร็จสิ้นและถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
- 2.) การเลือกต้นฉบับแบบทดสอบที่ใช้พิมพ์ โดยคณะกรรมการต้องสุ่มเลือกมาพิมพ์ จำนวน 2 ฉบับ
- 3.) ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน เช่น แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดทำสำเนา ได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ
- 4.) ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐานมีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันที หากมีการเปิดซองดังกล่าว
- 5.) บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองห้องสอบละ 2 ฉบับ
- 6.) คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ

5.4 การจัดการสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

1.) หน่วยงานกลางต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ โดยจัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

5.5 การจัดสถานที่สอบ

1.) หน่วยงานกลางจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบไม่น้อยกว่า 1 วัน

2.) สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสนามสอบ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามที่หน่วยงานกลางกำหนด
- (2) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบตามจำนวนที่เห็นสมควร
- (3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 1: 20 แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ 2 คน
- (4) เจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
- (5) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อ 5 – 7 ห้องสอบ
- (6) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า 1 คน
- (7) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย
- (8) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย(ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)
- (9) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ(ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)
- (10) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5.6 การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

1.) กรณีสถานที่จัดเก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกัน ในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบให้หน่วยงานกลางดำเนินการ ดังนี้

- (1) มีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบที่มิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน
- (2) มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานกลางในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ
- (3) จัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการขนส่งข้อสอบดังนี้
 - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง

- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ
- การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ
- การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ

5.7 การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) หน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ก่อนตรวจกระดาษคำตอบต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่
- 2) จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบโดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่าผู้มีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวนการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)
- 4) สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ
- 5) ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ
- 6) กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้
- 7) มีการทวนคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- 8) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- 9) ส่งมอบเฉพาะรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละตำแหน่งโดยให้เรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบ เพื่อรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองนำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับผลคะแนนของผู้สอบแข่งขันแต่ละรายให้ส่งต่อคณะกรรมการสอบแข่งขันภายหลังการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แล้วเสร็จ

5.8 ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หน่วยงานกลางดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยดำเนินการ ดังนี้

1.) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (1) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานกลาง
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานกลางคัดเลือกตามความเหมาะสม
- (3) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับ ๓/ ขึ้นไป
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ
 - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
 - การให้คะแนนสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องกำหนดคะแนนสูงสุดและต่ำสุดห่างกันไม่เกิน ๕ คะแนน
 - กรณีจะให้ผู้สอบสัมภาษณ์สอบไม่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์

5.9 การประมวลผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หน่วยงานกลาง ประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์ซึ่งผู้สอบผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แล้วส่งมอบประมวลผลคะแนนให้คณะกรรมการสอบแข่งขัน ดังนี้

- (1) บัญชีจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แยกเป็นรายตำแหน่งโดยระบุผู้มาสอบและผู้ขาดสอบให้ชัดเจน
- (2) บัญชีประมวลผลการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบแยกเป็นรายตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน
- (3) บัญชีประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยแยกเป็นรายตำแหน่งซึ่งแต่ละบัญชีให้จัดเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงไปหาต่ำ
- (4) คณะกรรมการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง

6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ให้หน่วยงานกลางเสนอราคาและประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจากหน่วยงานกลางที่เสนอ

ราคาต่ำสุดให้เป็นหน่วยงานกลางที่จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ในครั้งนี้

7. กรณีการผิดสัญญาหรือไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้

หากหน่วยงานกลางที่ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันทำให้เกิดความเสียหายอันเกิดจากกระบวนการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ การพิมพ์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลสอบ ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ต้องประกาศยกเลิกการสอบแข่งขัน (ข้อเขียน) ทั้งหมด หรือบางส่วน ทางหน่วยงานกลางที่ดำเนินการจัดสอบจะต้องดำเนินการจัดการสอบทุกขั้นตอนอันเกิดจากเหตุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบอันเกิดจากเหตุดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประสาธ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจรรยารักษ์ เข้าประมงค์)

บุคลากร

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุขสร น้อยยะ)

นักวิชาการเกษตร